

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ «СОШ п.Первомайский»  
\_\_\_\_\_/Ж.С. Клушева/  
От «\_\_» \_\_\_\_\_

**План работы  
Школьной Службы Примирения  
МОУ «СОШ п. Первомайский»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

| №   | Мероприятие<br>Форма проведения   | Сроки и<br>ответственный | Предполагаемый<br>результат  |
|---|---|--------------------------|--|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b>     |   |                          |  |
| 1   | Совещание школьной службы примирения  | август                   | Планирование текущей деятельности  |
| 2   | Выступление на совещании при директоре « Школьная служба примирения.»   | сентябрь                 | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП                      |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |   |                          |  |
| 3   | Разработка Положения о ШСП<br>Разработка Устава о ШСП   | сентябрь                 | Создание нормативной правовой базы   |
| 4   | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»  |                          |  |
| <b>Реализация восстановительных процедур</b>        |   |                          |  |
| 5   | Проведение программ примирения  | по мере<br>необходимости | Реализация программ  |
| 6   | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура<br>Анализ документов   | по мере<br>необходимости | Полная информация о ситуации   |
| 7   | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере<br>необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|  |  |                       | восстановительных программ (ВП)              |
| <b>Просветительская деятельность</b>                 |  |                       |  |
| 8  | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»                                     | ноябрь                | Расширение знаний о деятельности ШСП         |
| 9  | Информация на сайте школы «Школьная Служба Примирения»   | 1 раз в месяц         | Информирование о работе ШСП                  |
| <b>Экспертная деятельность</b>                       |  |                       |  |
| 10   | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 11   | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта   | по мере необходимости |  |
| 12   | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)   | по мере необходимости |  |
| <b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b> |  |                       |  |
| 13   | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП  | В конце года          | Проведение мониторинга                       |
| 14   | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе  | В конце года          |  |