МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»

ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Положение о методическом объединении классных руководителей**

**МОУ «СОШ Первомайский»**

1. **Общие положения.**
   1. МО – субъект внутришкольного управления.
   2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1.Закон об образовании Российской Федерации;

2.Конвенция о правах ребенка;

3.Конституция и законы Российской Федерации;

4.Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования;

5.Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;

6.Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

7.Настоящим положением.

* 1. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованием стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
  2. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**2.2. Цели и задачи.**

* 1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
  2. **Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

2.Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

3.Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

4.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;

5.Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

6.Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

1. **Формы.**
   1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
   2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
   3. Открытые внеклассные мероприятия;
   4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.
2. **Основные направления деятельности МО классных руководителей.**
   1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
   2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
   3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.
   4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
   5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
   6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
3. **Структура.**
   1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО:

I уровень обучающихся (1 – 4 классы)

II уровень обучающихся (5 – 8 классы)

III уровень обучающихся (9 – классы)

* 1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
  2. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).
  3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.
  4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

1. **Документация.**
   1. Положение о МО.
   2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
   3. Годовой план работы МО.
   4. Протоколы заседаний МО.
   5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
2. **Права и ответственность МО.**

**Права:**

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

**Ответственность.**

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
4. За качество и своевременность оформления документов.
5. **Контроль**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

***Функции МО классных руководителей***

1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Аналитическая

***Основные формы работы***

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;  
- творческие отчёты классных руководителей;  
- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта  
 ***Работа с нормативными документами***

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Программы воспитания школьников.

3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

***МО классных руководителей соблюдает***

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы

***Портфель классного руководителя***

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

***Цель работы МО классных руководителей:***

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя, овладение ими передовыми педагогическими технологиями.

***Задачи***

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя

**Тема школы:**

«Формирование у учащихся способности к саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию через раскрытие творческих и интеллектуальных возможностей».

***Тема, над которой работает МО в 2016-2018 учебном году***

«Формирование всесторонне развитой личности в условиях динамично развивающегося общества»

**Предполагаемый результат**: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Заседание МО классных руководителей** – 1 раз в четверть.

**Консультации для классных руководителей** – 1раз в неделю.

**Консультации для классных руководителей:**

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе

**Список классных руководителей МОУ «СОШ п. Первомайский»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество учителя** (полностью) | **Дата рождения** | **Образование** | **Категория** ( год присвоения) | **Стаж работы кл. руководителем** | **Класс, в котором работает** | **Кол-во детей в классе** | **Преподаваемый предмет** | **Награды, звания, грамоты за работу кл. рук.** |
| 1 | Мкртумян Галина Евгеньевна | 21.04.1992 | Заочное отд.  3 курс ТГУ | б/к | 6 месяцев | 1  3 | 3  4 | Учитель начальных классов | - |
| 2 | Клушева Жанат Сагантаевна | 07.11.1981 | СГУ, высшее | первая | 13 лет | 2  4 | 5  13 | Учитель начальных классов | - |
| 3 | Лапшина С.И. | 12.07.1973 | СГУ, высшее | первая | 10 лет | 5  7 | 6  8 | Учитель технологии, ИЗО, музыки | - |
| 4 | Берекешева Э.К. | 29.01.1980 | СГУ, высшее | Соответствие занимаемой должности | 5 лет | 8  9 | 3  5 | Учитель биологии и географии | - |
| 5 | Дускалиев М.Т. | 23.08.1975 | СГУ, высшее | б/к | - | 6 | 4 | Учитель химии | - |

**График проведения открытых мероприятий**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Мкртумян Г. Е. | Классный час, посвященный Дню Знаний «Россия, устремленная в будущее: год экологии в России» | сентябрь |  |
| 2 | Клушева Ж. С. | Классный час: «Безопасность школьников в сети Интернет» | октябрь |  |
| 3 | Берекешева Э.К. | Классный час: «Всемирный день ребенка». | ноябрь |  |
| 4 | Лапшина С.И. | Классный час: «Строим дом своего здоровья». | декабрь |  |
| 5 | Дускалиев М.Т. | Классный час: «Традиции семьи» | январь |  |
| 6 | Клушева Ж.С. | Классный час: «Рыцарский турнир» | февраль |  |
| 7 | Лапшина С.И. | Классный час: «Умейте чувствовать рядом с собой человека» | март |  |
| 8 | Берекешева Э.К. | Классный час: «Россия в освоении космоса» | апрель |  |
| 9 | Клушева Ж.С. | Классный час: «Этот день Победы» | май |  |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Янюшкина

Приказ № «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Календарный план работы методического объединения**

**классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма проведения** | **Тема заседания** | **Рассматриваемые вопросы** | **Дата** | **выступающий** |
| 1 | Методический практикум | Организация воспитательной работы в 2017/2018 учебном году. | 1.Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год.  2.Функциональные обязанности классного руководителя.  3.Проектировочная деятельность и  планирование воспитательной работы в классе;  4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.  5.Разное(Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, факультативов, утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий) | август  август | Руководитель МО классных руководителей Чиканкова А.А. |
| 2 | Обмен опытом | «Духовно- нравственное развитие и воспитание личности»  « Профилактика девиантного поведения подростков» | 1. Из опыта работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию школьников  2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков .  3. Работа классного руководителя,и учителя физ-ры по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»  4.Посещение и обсуждение открытых классных часов,мероприятий. | сентябрь | Кл. рук. 8-9 кл. Берекешева Э.К.  Лапшина С.И(соц.педагог)  Учитель физ-ры Козин А.А  Зам. директора по ВР Руководитель МО  Чиканкова А.А. |
| 3 | свободный микрофон |  | 1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия учащихся и родителей  2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. | ноябрь | Кл.руководит. 5-7 кл. Лапшина С.И.  Кл. рук. 6 кл. Дускалиев М.Т.  . |
| 4 | Семинар | «Семья- важнейший институт воспитания детей» | 1.Роль семьи в воспитании ребенка».  2. «Влияние семьи на причины девиации подростков».  3. Обмен опытом. | январь | Зам.директора по ВР Чиканкова А.А.  Соц. Пед. Лапшина С.И.  Классные руководители. |
| 5 | Круглый стол | «Особенности межличностных отношений подростков» | 1 «Специфическая особенность подросткового возраста»  2. «Фазы подросткового возраста».  3.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.  4.Организация летнего отдыха учащихся. | апрель | Руководитель МО  Чиканкова А.А.  Соц. Пед. Лапшина С.И.  Зам.директора по ВР Чиканкова А.А. |
| 6 | Круглый стол |  | 1.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.  2.Организация летнего отдыха учащихся. |  | Зам.директора по ВР Чиканкова А.А.  Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическая работа с классными руководителями** | | |
| Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов), классных часов.  Методические оперативные совещания классных руководителей. | Заместитель  директора по ВР, классные руководители | В течение года |
| Заместитель  директора по ВР  Кл. рук. | ежемесячно |
| Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления. | Кл. руководители,  Заместитель  директора по ВР | В течение года |
| Диагностика уровня воспитанности | Классные  руководители | В течение года |
| Совместная деятельность социально-психологической службы и классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в классном коллективе. | социаль­ный педагог | В течение года |
| Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности. | библиотекарь  Заместитель  директора по ВР. | В течение года |
| Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | Заместитель  директора по ВР | В течение года |

Протокол №1 МО классных руководителей

от 29 августа 2017 года.

Тема: Организация воспитательной работы в 2016/2017 учебном году

Присутствовало 7 человек.

**Повестка:**

1. Утверждение плана работы МО на 2016/2017 учебный год.

2. Функциональные обязанности классного руководителя.

3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе;

4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.   
5.Разное(Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий)

6.Об утверждении плана воспитательной работы школы, и классных руководителей.

**Ход заседания:**

1.По первому вопросу выступила руководитель МО Яковенко Е.А. она зачитала анализ работы МО классных руководителей за 2015-2016 уч. г. В нем прозвучали положительные стороны и недочёты, которые необходимо учесть в этом учебном году

Руководитель МО Яковенко Е.А . ознакомила присутствующих с планом работы МО классных руководителей на 2016-2017 уч. год. Были освещены приоритетные задачи работы на предстоящий учебный год. Методическая тема: «Формирование всесторонне развитой личности в условиях динамично развивающегося общества» Елена Александровна ознакомила с графиком проведения заседаний МО классных руководителей. Были выбраны ответственные, отвечающие за работу по основным направлениям.

2.По второму вопросу Яковенко Е.А. ознакомила присутствующих с функциональными обязанностями классного руководителя.

3.По 3 му вопросу выступила Клушева Ж.С.(доклад прилагается)

4.Слушали Яковенко Е.А. Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса – один изсамых сложных вопросов педагогической теории и практики. Сложностьобусловлена прежде всего тем, что на состояние, результаты и

эффективность воспитательного процесса влияют не только условия самой школы, но и внешняя по отношению к нему среда. В «чистом виде»определить результат влияния воспитательной работы на достижениепоставленных педагогических задач невозможно. Однако, отказавшись отизучения эффективности воспитательного процесса, дети будут обречены настихийное существование и развитие.Изучение и анализ воспитанности школьников позволяет:

-конкретизировать цели воспитательной работы;

-дифференцированно подойти к учащимся с разным уровнемвоспитанности;

-обеспечить индивидуальный подход к личности каждого школьника;

-обосновать выбор содержания и методов воспитания;

- соотнести промежуточный с первоначально зафиксированнымрезультатом;

-видеть близкие и более отдаленные результаты воспитательнойсистемы.

Алгоритм изучения членами школьного сообщества эффективностипроцесса воспитания:

- определение цели и задач изучения;

- подбор критериев и показателей для определения результатовпроцесса воспитания учащихся;

- выбор методик изучения;- подготовка диагностического инструментария;

- исследование испытуемых;

- обработка и интерпретация результатов исследования;

- анализ, оценка и обсуждение результатов изучения.

Подбор критериев и показателей является важным этапом, так как на нем определяются конкретные характеристики и индикаторы, позволяющие вдальнейшем делать обоснованные суждения о результативности процессавоспитания обучающихся. Содержание критериев и показателейэффективности воспитательного процесса, обусловлено комплексом целей изадач, решаемых школьным коллективом или педагогом. Каждая цель изадача должны быть подкреплены определенной совокупностью критериев ипоказателей, на основе которых можно было бы судить об успешностиреализации целевых ориентиров.

Предлагается выделить при диагностических процедурах четыре

уровня воспитанности:

=Высокий уровень: личность способна к саморазвитию,отличается самостоятельностью в общении и деятельности.

=Достаточный уровень: у ребенка, в основном, сформированывнутренние регуляторы поведения, но ему нужна помощь вкритических ситуациях.

=Низкий уровень: личность остановилась в своем развитии, безпедагогической поддержки не способна ксамосовершенствованию.

=Неудовлетворительный уровень: саморазрушающаясяличность, склонная к асоциальному поведению.

В качестве критерия воспитанности личности школьникарассматривается ее активная гражданская позиция, проявляющаяся вценностных отношениях личности к действительности. Из множества таких отношений можно вычленить как наиболее информативные:

-отношение к учению; отношение к людям;

-отношение к самому себе;отношение к природе;

-отношение к труду;отношение к действительности.

Безусловно, можно использовать различные тесты и срезовые методики, но ничто лучше не подтвердит уровень воспитанностичеловека, чем его поступки. В мониторинге воспитанности основусоставляют наблюдение за поступками и действиями, отношениями ипредпочтениями детей, выявление и анализ мотивации.Определение уровня воспитанности школьников позволяет выявитьмеру соответствия личности учащегося запланированному воспитательному результату и степень реализации цели и задач воспитательной работыучебного заведения. Яковенко Е.А. ознакомила классных руководителей с Примерной методикой изучения классного коллектива

5. По пятому вопросувыступила зам. директора по ВР Яковенко Е.А , она зачитала график проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий , которые будут посещены , а так же ознакомила классных руководителей с графиком работы школьных кружков, секций.ВЫСТУПИЛ учитель ОБЖ Козин А.А. о том, что в сентябре состоится месячник безопасности детей, и месячник гражданской защиты, в рамках которых необходимо активизировать работу ЮИД, ДЮП и зачитал примерный план проведения месячников.

6.По шестому вопросу выступила Яковенко Е.А., которая ознакомила присутствующих с планом воспитательной работы школы на 2016-2017 уч.год .Она обратила внимание на юбилейные даты , которые отражены в воспитательном плане. Указала на необходимость корректировки планирования классными руководителями.

**Решили**

1.Утвердить план воспитательной работы школы и классных руководителей на 2016-2017 учебный год.

2.Утвердить план работы МО классных руководителей на 2016-2017 учебный год.

3. Планировать воспитательную работу с классом с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей

5.Классным руководителям принять активное участие в месячнике по ПДД.

Руководитель МО                                              Яковенко Е.А